

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI E ESAMI A N. 1 POSTO NELL'AREA B, LIVELLO ECONOMICO B1, PER PERSONALE DA ASSUMERE CON CONTRATTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO.

(Deliberazione del Consiglio Direttivo del 20 maggio 2022)

VERBALE N. 2

L'anno duemilaventitre, il giorno 2 del mese di febbraio alle ore 9,30 si riunisce presso la sede dell'Automobile Club Verona, Via Della Valverde 34 la Commissione del concorso pubblico per esami a n. 1 posto nell'area B, livello economico B1, per personale da assumere con contratto a tempo pieno e indeterminato, nominata con deliberazione del Presidente dell'AC Verona del 26 settembre 2022.

Sono i presenti i Sigg.ri:

Dott. Paolo Roggero	Presidente
Dott. Giuseppe Pianura	Componente
Dott.ssa Maddalena Valli	Componente
Sig.ra Cristina Scienza	Segretaria

Il Presidente comunica alla Commissione che a causa dell'indisponibilità per motivi di salute della componente Dott.ssa Federica Bonato è stato convocato il dott. Giuseppe Pianura come membro effettivo della Commissione e dichiara aperta la seduta relativa alla prima prova scritta.

La Commissione, tenuto conto di quanto stabilito nella riunione preliminare ed esaminate le disposizioni contenute nel bando di concorso relativamente alle prove di esame, dopo uno scambio di idee sugli argomenti che possono formare oggetto della prova scritta formula tre serie di 5 domande ciascuna da sottoporre ai candidati nell'odierna seduta (allegato n. 1 al presente verbale di cui costituisce parte integrante) riguardanti le materie di cui all'art. 9 del bando di concorso.

La Commissione prende atto che, secondo quanto previsto dall'art. 10 del bando di concorso per lo svolgimento dell'odierna prova i candidati avranno a disposizione n. 90 minuti di tempo.

Il Segretario procede a trascrivere e stampare le suddette serie su fogli separati; di ogni serie vengono effettuate n. 4 ulteriori copie, le stesse vengono immediatamente chiuse in plichi sigillati e firmati esternamente sui lembi di chiusura da n. 2 componenti della Commissione. In tal modo si hanno tre buste sigillate e siglate con all'interno di ciascuna quattro copie della medesima serie di domande.

Alle ore 10,00 la Commissione termina gli adempimenti preliminari allo svolgimento della prova scritta.

La prova scritta del concorso pubblico in oggetto si terrà a partire dalle ore 10,15 presso la Sala Giberti dell'Hotel Giberti di Verona.

Il Segretario provvede ad esperire le operazioni di identificazione dei candidati, del relativo accesso e sistemazione presso la sala.

I candidati, al momento dell'ingresso, previa identificazione personale, appongono la firma di presenza su appositi fogli che recano il cognome e nome dei concorrenti ammessi al concorso, uno

spazio per l'annotazione degli estremi del documento di riconoscimento e uno spazio per l'apposizione della firma del candidato in entrata, uno spazio per l'apposizione della firma in uscita.

Risultano complessivamente presenti n. 2 candidati come da elenco allegato con il n. 2 al presente verbale di cui costituisce parte integrante.

Durante lo svolgimento della prova i candidati presenti in aula devono attenersi all'osservanza delle indicazioni contenute nel *memorandum*, che viene allegato con il n. 3 al presente verbale, consegnato a ciascun concorrente al momento dell'ingresso nella sala d'esame, unitamente a 5 fogli bianchi siglati a margine da un componente della Commissione, una bustina bianca con cartoncino sul quale il candidato dovrà riportare le proprie generalità, che sarà restituita dallo stesso all'atto della consegna del foglio risposte al termine della prova.

Il Presidente, quindi, invita i due candidati presenti a presentarsi al tavolo della Commissione, per la scelta di una delle tre buste contenenti le serie di domande della prova scritta. I candidati Pasetto e Cazzadori, constatata l'integrità dei plichi, scelgono la busta che viene aperta immediatamente. La busta risulta contenere la serie di domande denominata traccia n. 2.

Le due buste contenenti le serie di domande non estratte vengono poste sul tavolo della Commissione e restano a disposizione dei candidati. (le tre buste contenenti i fogli con la serie di domande estratta e le serie non estratte vengono allegati al presente verbale di cui costituiscono parte integrante con il n.4)

Il Presidente, quindi, invita il Segretario a distribuire i fogli con la copia della serie di domande estratta; in relazione al numero dei presenti ed al numero di copie effettuate restano disponibili nella busta n. 2 copie.

Il Presidente, infine, comunica ai concorrenti che il tempo a loro disposizione per lo svolgimento della prova è di 90 minuti, pertanto, essendo le ore 10:37 la consegna del foglio delle risposte dovrà avvenire entro le ore 12:07.

Durante lo svolgimento della prova sono presenti nella sala di esame almeno due componenti della Commissione.

Le singole buste contenenti l'elaborato, di volta in volta sigillate alla presenza del candidato, vengono siglate sul lembo di chiusura dai Componenti della commissione. Il tutto viene sigillato in una ulteriore busta e preso in consegna dal Segretario (Allegato n. 5 al presente verbale di cui costituisce parte integrante)

Alle ore 11:35 concluse le operazioni relative all'espletamento della prova scritta tenuto conto della consegna degli elaborati da parte di tutti i candidati avvenuta alle ore 11:24, la Commissione procede immediatamente alla correzione degli elaborati e alla valutazione dei titoli.

I componenti della Commissione, preso atto di quanto stabilito nell'art. 9 del bando di concorso e di quanto previsto dall'art. 15 del Regolamento sull'accesso all'impiego dell'AC, richiamano e confermano quanto già concordato nella precedente riunione in merito ai criteri ed alle modalità di valutazione della prova scritta.

La Commissione, quindi, stabilisce che, laddove gli elaborati dovessero contenere errori grammaticali o sintattici o avere una modalità espositiva particolarmente involuta tali da far ritenere una non adeguata conoscenza della lingua italiana, verranno ritenuti insufficienti.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio valutativo, trattandosi di elaborati che richiedono buone conoscenze delle materie d'esame e tenuto conto delle funzioni proprie della posizione di lavoro da conferire, oltre che dei requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione, verrà data rilevanza ai seguenti fattori:

- contenuto complessivo degli elaborati,
- coerenza logico espositiva tra il quesito richiesto e la conseguente elaborazione della risposta,
- conoscenza degli argomenti oggetto della prova, con particolare riferimento alla corretta interpretazione delle problematiche giuridico/economiche e ai dati normativi,
- livello di approfondimento degli aspetti tecnico applicativi connessi alle questioni affrontate,
- capacità di analisi e valutazione nella trattazione,
- capacità di critica e di sintesi.

Il Presidente invita la Commissione a constatare l'integrità dei sigilli apposti sui lembi di chiusura del plico contenente le buste con gli elaborati, disponendo che si proceda alla apertura del plico ed alla numerazione delle buste e degli elaborati. Il Segretario provvede ad aprire il plico numerando all'esterno - a partire dal numero 1 - le buste contenenti gli elaborati e le piccole buste bianche, sigillate, contenenti le generalità del concorrente; la numerazione termina con il numero 2.

Terminata la numerazione, viene aperta la busta contrassegnata con il numero 1; lo stesso numero è apposto sui vari fogli protocollo in esse contenuti e sulle bustine bianche che, invece, restano sigillate.

Si dà inizio, quindi, alla lettura collegiale di ciascun elaborato e la valutazione, espressa in trentesimi, viene riportata sul prospetto allegato al presente verbale con il n. 6 di cui costituisce parte integrante.

Esaminati tutti gli elaborati, la Commissione decide di proseguire i lavori procedendo con le operazioni di abbinamento.

A tale scopo viene predisposto un apposito prospetto in calce all'allegato 6, nel quale sono riportati il numero della busta e il voto attribuito alla prova, accanto ai quali dovranno essere trascritti, nella presente fase procedurale, i cognomi e i nomi dei candidati secondo l'ordine numerico delle buste.

Si inizia, quindi, constatando l'integrità delle buste bianche contenenti le generalità dei candidati. Tali buste vengono aperte e sul cartoncino in esse contenuto viene riportato lo stesso numero già apposto sulla busta; il Presidente legge a voce alta il nominativo del candidato che viene trascritto sul citato prospetto.

Alle ore 12:15 viene ultimato l'abbinamento di tutti i nominativi dei candidati con le votazioni riportate in ciascun elaborato. Risultano ammessi alla prova orale n.1 candidato avendo superato la prova scritta con una votazione di almeno 21/30, conformemente a quanto stabilito dall'art. 10 del bando.

La Commissione quindi prende visione del bando di concorso rivolgendo particolare attenzione all'art. 11 che prevede la valutazione dei titoli di seguito riportati e procede ad annotare il relativo punteggio accanto a ciascun nominativo nel prospetto in calce all'allegato 6:

tipologia titolo	punteggio
Diploma di laurea vecchio ordinamento /laurea magistrale/specialistica o diploma di laurea triennale	5
Specifica competenza amministrativo/contabile attestata dall'esperienza lavorativa certificata presso una P.A. o una Società pubblica	1 per ogni anno o frazione superiore a sei mesi fino ad un massimo di 5

Il Presidente, infine, dà incarico al Segretario affinché proceda a comunicare i risultati riferiti alla correzione della prova scritta al Direttore dell'Automobile Club di Verona per gli adempimenti di competenza.

Alle ore 12:30 conclusa la riunione, la Commissione si aggiorna alle ore 15,00, presso la sala riunioni dell'Automobile Club Verona per lo svolgimento della prova orale.

Il presente verbale consta di n. 4 pagine.

Di quanto sopra viene redatto il presente verbale, letto e sottoscritto da:

F.TO IL PRESIDENTE

F.TO I COMPONENTI

F.TO IL SEGRETARIO