



## **DETERMINA DIRIGENZIALE N. 5 DEL 26.01.2021**

**OGGETTO: Affidamento all'Avv. Barchielli del servizio di supporto legale al RUP**

### **IL DIRETTORE**

**Visto** il D.Lgs. n. 165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal D.Lgs. n. 29/1993 e successive modificazioni ed integrazioni;

**Visto** il Regolamento di Organizzazione dell'Automobile Club Verona, Deliberato dal Consiglio Direttivo ai sensi dell'Art. 27 bis del citato D.Lgs. n. 29/1993, in data 5 aprile 2002;

**Visto** il Nuovo Regolamento di Amministrazione e Contabilità, approvato dal Consiglio Direttivo in data 17 settembre 2009;

**Visto** il Manuale delle Procedure Negoziali dell'Ente approvato con Determinazione del Direttore del 29.11.2010 a seguito di parere positivo del Collegio dei Revisori dei Conti espresso il 25.11.2010;

**Visto** il D.Lgs. 50/2016 e, in particolare l'art. 31 riguardo alle modalità di affidamento degli incarichi di supporto legale al RUP e l'art. 36, comma 2, lett. a), relativamente agli importi entro i quali è consentito l'affidamento di servizi, ivi compresi quelli di supporto al RUP;

**Considerato** che l'Automobile Club affida nel corso dell'anno lavori, servizi e forniture rientranti nell'ambito di applicazione del D.lgs 50 del 2016 e che a tali adempimenti sono connessi i relativi obblighi in materia di comunicazioni ANAC, digitalizzazione dei processi, utilizzo della piattaforma ME.PA., tracciabilità dei flussi finanziari, etc.;

**Considerato** che l'affidamento di tali contratti necessita di una competenza altamente qualificata in materia di contrattualistica pubblica, con aggiornamento costante della normativa in continua evoluzione ed assistenza al responsabile del procedimento per tutti gli aspetti amministrativi e legali che comportano l'espletamento di adempimenti obbligatori di legge e che possano ingenerare contenzioso con le imprese o comunque comportare maggiori costi rispetto a quelli che verrebbero sostenuti con una attenta disamina di tutti gli aspetti procedurali;

**Considerato** che l'Automobile Club si troverà quindi a dover affrontare specifiche problematiche anche in considerazione delle recenti norme che impattano non solo sulla parte amministrativa ma anche su quella tecnologica del procedimento connessa con l'introduzione della c.d. "Amministrazione Digitale" ai sensi del D.lgs 82 del 2005, per la quale si ravvisa una ulteriore scarsità di risorse e competenze, con conseguente necessità di assistenza e formazione;

**Considerato** che la materia della contrattualistica pubblica è sempre più complessa, articolata, multidisciplinare ed in costante evoluzione;

**Considerato** che la materia della contrattualistica pubblica è altresì legata agli adempimenti in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza amministrativa;

**Ravvisata** la necessità di acquisire un servizio di assistenza legale che consisterà:

- a) nel supporto al RUP per l'acquisizione dei CIG tramite i servizi dell'Autorità di Vigilanza (SIMOG) e nella verifica degli adempimenti e clausole in materia di tracciabilità dei flussi finanziari (l. 136 del 2010);
- b) nel supporto al RUP per l'acquisizione del CUP presso il CIPE laddove necessario;
- c) nella predisposizione degli atti relativi a gare, con procedura aperta o negoziata, indagini di mercato e ordini per importi sotto soglia mediante utilizzo del Mercato Elettronico di Consip, ovvero - nei casi consentiti - tramite affidamento a cottimo;
- d) nell'attivazione delle convenzioni Consip laddove disponibili per la tipologia di acquisto di interesse;
- e) nella redazione degli atti relativi alle gare d'appalto, con assistenza durante le sedute di gara, l'aggiudicazione e la stipula del contratto;
- f) nella redazione della corrispondenza verso i concorrenti e le imprese;
- g) nell'applicazione di penali, eventuale escussione polizze e risoluzioni contrattuali;
- h) nell'assistenza per tutto quanto attiene alle verifiche in ordine ai requisiti generali e speciali da effettuare tramite il portale AVCPass;
- i) nella definizione dei rapporti e nella redazione e revisione degli atti che regolano i rapporti tra l'Automobile Club e la propria società in house.

**Dato atto** che l'Ente, in data 22 dicembre 2020, ha pubblicato un avviso pubblico aperto al mercato sul proprio sito istituzionale;

**Dato atto** che in risposta al suddetto avviso ha manifestato interesse n. 1 operatore economico Avv. Francesco Barchielli;

**Dato atto** che l'Ente - coerentemente con quanto disposto nelle Linee Guida n. 4 - ha verificato il possesso dei requisiti di carattere generale dichiarati nella Domanda con manifestazione di interesse della suddetta professionista provvedendo:

- alla verifica del documento di regolarità contributiva (DURC), dal quale non emergono irregolarità **(doc. a)**;
- alla consultazione del casellario delle annotazioni riservate presso l'ANAC dal quale non emergono annotazioni **(doc. b)**;
- alla acquisizione del certificato generale del casellario giudiziale presso la Procura della Repubblica, dal quale non emerge nulla a carico dell'operatore economico **(doc. c)**;
- alla acquisizione del certificato dei carichi pendenti presso l'Agenzia delle Entrate, dal quale non emergono violazioni gravi definitivamente accertate **(doc. d)**;

**Vista** l'offerta presenta dal suddetto professionista allegata al presente atto, e ritenuta la stessa conforme alle necessità dell'Ente e congrua per quanto attiene al corrispettivo; **(doc. e)**;

**Vista** la polizza professionale del professionista **(doc. f)**;

**Vista** la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà dell'Avv. Francesco Barchielli, allegata al presente atto, con la quale si attesta il possesso dei requisiti di ordine generale e l'insussistenza di condizioni, anche potenziali, di conflitto di interesse **(doc. g)**;

**Preso** atto che il Budget annuale 2021 consente di accogliere la spesa stimata per il presente affidamento;

**Considerato** inoltre che l'Avv. Francesco Barchielli è professionista specializzato in materia di contrattualistica pubblica, nonché Direttore delle riviste [www.appaltieriserve.it](http://www.appaltieriserve.it) e [www.urbanisticaitaliana.it](http://www.urbanisticaitaliana.it), come si evince dal curriculum allegato al presente atto **(doc. h)**;

**Considerato** infine che dal curriculum del Professionista si evince altresì un'importante esperienza nel ruolo di Responsabile del Procedimento come dipendente di organismi di diritto pubblico e società partecipate, difficilmente reperibile sul mercato;

### **DETERMINA**

- di affidare il servizio di supporto legale al Responsabile del Procedimento all'Avv. Francesco Barchielli con studio in Firenze, Piazza dell'Indipendenza 10 (P.I. 05297540485);
- di assumere la determinazione a contrarre ai sensi degli art. 31, comma 11 e 32 del D.lgs 50 del 2016 nei termini indicati in premessa;
- di approvare l'offerta tecnico economica (preventivo) pervenuta per l'affidamento del servizio indicato in premessa al corrispettivo complessivo di € 7.500,00 oltre IVA e CPA, con durata fino al 31 dicembre 2023, suddetto corrispettivo sarà versato in tre rate di parti importo entro sessanta giorni dietro presentazione dell'avviso di parcella;
- di nominare sé stesso quale Responsabile del Procedimento anche ai fini dell'acquisizione lo SMART CIG tramite il SIMOG dell'ANAC;
- di approvare lo schema di contratto allegato al presente atto;
- di imputare la suddetta spesa nel CP \_\_\_\_\_.

Il Direttore  
Dott. Riccardo Cuomo

### **ALLEGATI:**

- a)** verifica del DURC;
- b)** verifica del casellario ANAC;
- c)** certificato generale del casellario giudiziale;
- d)** certificato carichi pendenti Agenzia delle Entrate;
- e)** offerta tecnico economica dell'Avv. Francesco Barchielli;
- f)** polizza assicurativa dell'Avv. Francesco Barchielli;
- g)** dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà circa il possesso dei requisiti di legge;
- h)** curriculum professionale dell'Avv. Francesco Barchielli.