



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE DEL 01.12.2020

OGGETTO: affidamento triennale, con opzione di prosecuzione biennale, del servizio professionale di assistenza continuativa in materia fiscale. Determinazione a contrarre, ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 50 del 2016. (CIG Z7A2E2799C)

IL DIRETTORE

Visto l'art. 32, comma 2 del D.lgs. 50 del 2016, il quale prevede che *“Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”*;

Attesa la necessità di affidare il servizio di assistenza continuativa in materia fiscale;

Dato atto che l'art. 1, comma 2 del D.L. 76 del 2020, così come modificato in sede di conversione dalla Legge 120 del 2020 prevede che *“Fermo quanto previsto dagli articoli 37 e 38 del D.Lgs. n. 50 del 2016, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento delle attività di esecuzione di lavori, servizi e forniture, nonché dei servizi di ingegneria e architettura, inclusa l'attività di progettazione, di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 del decreto legislativo n. 50 del 2016 secondo le seguenti modalità: a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 75.000 euro;*

Dato atto che l'Ente, in data 3 settembre 2020, ha pubblicato un avviso pubblico aperto al mercato sul proprio sito istituzionale;

Dato atto che in risposta al suddetto avviso hanno manifestato interesse n. 6 operatori economici e che, all'esito della procedura di selezione compiuta tra gli operatori economici ammessi, la migliore offerta è risultata quella della Dott.ssa Federica Bonato, come risulta dal verbale del 2 ottobre 2020 (**doc. a**);

Dato atto che l'Ente - coerentemente con quanto disposto nelle Linee Guida n. 4 - ha verificato il possesso dei requisiti di carattere generale dichiarati nella Domanda con manifestazione di interesse della suddetta professionista provvedendo:

- in data 19 ottobre 2020 alla verifica del documento di regolarità contributiva (DURC), dal quale non emergono irregolarità (**doc. b**);
- in data 19 ottobre 2020 alla consultazione del casellario delle annotazioni riservate presso l'ANAC dal quale non emergono annotazioni (**doc. c**);
- in data 8 ottobre 2020 alla acquisizione del certificato generale del casellario giudiziale presso la Procura della Repubblica, dal quale non emerge nulla a carico dell'operatore economico (**doc. d**);
- in data 8 ottobre 2020 alla acquisizione del certificato dei carichi pendenti presso l'Agenzia delle Entrate, dal quale non emergono violazioni gravi definitivamente accertate (**doc. e**);

Vista l'offerta presenta dalla suddetta professionista (**doc. f**);

Vista la polizza professionale presentata dalla suddetta professionista n. ICOMM00819 con Acros Srl 30/06/2020 – 30/06/2021 presentata in data 19/10/2020 (**doc. g**);

Preso atto che il Budget annuale 2020 consente di accogliere la spesa stimata per il presente affidamento;

DETERMINA

di affidare al **Dott. Comm. Federica Bonato** (C.F. BNTFRC55S65C957G), PEC: federicabonato@odcecverona.it, il servizio professionale di assistenza continuativa in materia fiscale;

di stabilire che l'affidamento avrà **durata triennale**, a far data dalla data di stipula della Trattativa Diretta sul MEPA, **con opzione di prosecuzione contrattuale per ulteriori due anni**, da assumersi con provvedimento dell'Ente, da trasmettere al professionista nel termine (ordinatorio) di tre mesi prima della suddetta scadenza;

di stabilire che la professionista è tenuta allo svolgimento delle seguenti prestazioni:

A. Attività ordinaria ricorrente:

- attività di approfondimento ed aggiornamento periodico sulle novità e scadenze, mediante l'invio di circolari mensili;
- redazione del rendiconto di esercizio compreso il calcolo delle imposte correnti, anticipate e differite;
- calcolo degli acconti d'imposta;
- compilazione e presentazione delle dichiarazioni annuali IVA, IRAP e dei redditi;
- predisposizione delle altre dichiarazioni e comunicazioni fiscali e amministrative obbligatorie;
- assistenza per la corretta compilazione e tenuta dei libri contabili relativamente all'attività ordinaria.

B. Attività ordinaria non ricorrente:

- compilazione e presentazione modelli INTRASTAT;
- pratiche relative alle variazioni da comunicare alla CCIAA;
- pratiche di comunicazione per variazioni all'Agenzia delle Entrate;
- compilazione ed invio questionario ISTAT;
- pratiche relative all'iscrizione o cancellazione agli istituti di previdenza;
- elaborazione ed invio denuncia comunicazioni di intento;
- presentazione telematica modelli F24;
- assistenza al personale presso gli uffici dell'Ente.

C. Attività specifica e straordinaria

- attività urgenti che comportino l'accesso presso gli uffici competenti;
- pratiche – quali, a titolo esemplificativo: controllo preavvisi telematici, avvisi bonari, cartelle di pagamento - per le quali sia necessario reperire documenti, accedere agli uffici competenti per chiarimenti o per presentare documenti o richieste di sgravio;
- attività che comportano l'accesso presso l'Ente per la risoluzione di questioni particolarmente complesse;
- attività di conteggio complessa;
- dichiarazioni fiscali e amministrative obbligatorie, quali il Mod. 770.

di stabilire che la professionista, come previsto nell'offerta presentata, si impegna ad eseguire gli accessi richiesti presso gli Uffici dell'Ente fino a due ore a trimestre, secondo le modalità concordate con la Committente;

di stabilire che la professionista, come previsto nell'offerta presentata, si impegna a prestare la propria assistenza telefonica per fornire risposte a quesiti di immediata soluzione fino a 5 ore a trimestre, nonché a svolgere gli incontri richiesti con la Direzione fino a 3 ore a trimestre, secondo le modalità concordate con la Committente;

di affidare il servizio stabilendo che il valore del presente accordo – tenuto conto del diritto di opzione biennale – è pari ad **€ 35.000,00, oltre IVA ed oneri previdenziali per l'intera durata dell'affidamento:**

di stabilire che il corrispettivo sarà così remunerato:

- **“a corpo” per l'attività ordinaria ricorrente**, di cui alla **lettera A**, nella misura di **€ 3.000,00 annuali**, oltre IVA e oneri previdenziali;
- **“a misura” per l'attività ordinaria non ricorrente**, di cui alla **lettera B**, secondo il seguente tariffario:
 - compilazione e presentazione modelli INTRASTAT: € 200,00, oltre IVA e oneri previdenziali;
 - pratiche relative alle variazioni da comunicare alla CCIAA: € 130,00, oltre IVA e oneri previdenziali;
 - pratiche di comunicazione per variazioni all'Agenzia delle Entrate: € 130,00, oltre IVA e oneri previdenziali;
 - compilazione ed invio questionario ISTAT: € 370,00, oltre IVA e oneri previdenziali;
 - pratiche relative all'iscrizione o cancellazione agli istituti di previdenza: € 80,00, oltre IVA e oneri previdenziali;
 - elaborazione ed invio denuncia comunicazioni di intento: € 100,00, oltre IVA e oneri previdenziali;
 - presentazione telematica modelli F24: € 25,00, oltre IVA e oneri previdenziali;
 - assistenza al personale presso gli uffici dell'Ente: € 45/150,00, oltre IVA e oneri previdenziali.
- **“a misura” per l'attività specifica e straordinaria**, di cui alla **lettera C**, secondo il seguente tariffario:
 - attività urgenti che comportino l'accesso presso gli uffici competenti: € 60,00, oltre IVA ed oneri previdenziali;
 - attività che comportano l'accesso presso l'Ente per la risoluzione di questioni particolarmente complesse: €45,00/150,00/ora, oltre IVA ed oneri previdenziali;
 - attività di conteggio complessa: €45,00/ora, oltre IVA ed oneri previdenziali;
 - dichiarazioni fiscali e amministrative obbligatorie, quali il Mod. 770: €45,00/ora, oltre IVA ed oneri previdenziali.

di stabilire, con riferimento alle prestazioni remunerate **“a misura”** che l'importo massimo previsto, senza garanzia di quantità minime, è pari ad **€ 20.000,00, oltre IVA ed oneri previdenziali**, con la precisazione che l'Ente non assume l'obbligo di spesa per l'intero fondo e che al professionista nulla sarà dovuto per l'eventuale minore spesa rispetto a quella prevista;

di stabilire, con riferimento alle prestazioni remunerate **“a misura”**, che potranno essere eseguite dietro richiesta dell'Ente e previa presentazione di un preventivo di massima per l'esecuzione delle prestazioni richieste, redatto sulla base del prezzario indicato nella presente determina e stimando le ore necessarie per l'esecuzione della prestazione;

di stabilire che il corrispettivo per l'attività ordinaria ricorrente, di cui alla lettera A, dovrà essere versato entro 60 (sessanta) giorni dal ricevimento di regolare fattura elettronica, mediante bonifico bancario o postale su conto corrente dedicato (IBAN IT66U0200811725000110034525 – beneficiario: Federica Bonato) dando evidenza nella

causale del pagamento del CIG assegnato, previa verifica e certificazione di conformità del servizio stesso;

di stabilire che il corrispettivo per tutte le altre attività remunerate “a misura” dovrà essere versato entro trenta giorni dal ricevimento di regolare fattura elettronica, mediante bonifico bancario o postale su conto corrente dedicato di cui sopra, dando evidenza nella causale del pagamento del CIG assegnato, previa verifica e certificazione di conformità del servizio stesso;

di affidare il servizio riservandosi, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti, di risolvere il contratto e, conseguentemente, di disporre il pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta, nonché di applicare una penale in misura non inferiore al 10 per cento del valore del contratto;

di stabilire che tanto l'Ente, quanto l'affidatario del servizio potranno recedere in qualunque momento, con preavviso di 20 giorni da darsi a mezzo PEC ovvero a mezzo raccomandata A.R., senza che da ciò possa derivare ai suddetti soggetti titolo ad indennizzo o risarcimento delle spese;

di stabilire che l'affidamento avverrà tramite Trattativa Diretta sul MEPA e che, su tale piattaforma, sarà caricata la presente determina firmata digitalmente chiedendo alla professionista di restituirla firmata digitalmente;

di obbligare l'affidatario del servizio al rispetto di tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche;

di nominare se stesso quale Responsabile Unico del Procedimento (RUP);

di pubblicare gli elementi essenziali della presente delibera sul sito istituzionale nella Sezione “*Amministrazione trasparente*”, nel rispetto di un equo bilanciamento tra le esigenze di trasparenza, di cui al D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, e la tutela dei dati personali, in particolare, del principio di minimizzazione del trattamento, di cui al Regolamento (UE) 2016/679 ed al D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196;

di provvedere alla comunicazione dei dati di cui all'art. 15 del D.Lgs. 33 del 2013 tramite il sistema PerlaPA;

di provvedere altresì alla pubblicazione del *curriculum* della professionista (**doc. h**), ai sensi dell'art. 15 *bis* del D.Lgs. 33 del 2013.

Il Direttore

La Professionista

Dott. Riccardo Cuomo

Dott.ssa Federica Bonato

Allegati (mantenuti agli atti dell'Ufficio):

- a) verbale n. 1 del 2 ottobre 2020;
- b) DURC;
- c) visura del Casellario delle annotazioni riservate;
- d) certificato generale casellario giudiziale;
- e) certificato carichi pendenti Agenzia delle Entrate;
- f) offerta metodologica;
- g) polizza professionale;
- h) *curriculum* professionale.