

Domanda	Risposta
Codice fiscale Amministrazione/ Società/ Ente	00225010230
Denominazione Amministrazione/ Società/ Ente	AUTOMOBILE CLUB VERONA
Nome RPCT	RICCARDO
Cognome RPCT	CUOMO
Qualifica RPCT	DIRIGENTE 2^ FASCIA
Ulteriori incarichi eventualmente svolti dal RPCT	
Data inizio incarico di RPCT	28/01/2014
Le funzioni di Responsabile della trasparenza sono svolte da soggetto diverso dal RPC (Sì/No)	NO
Nominativo del soggetto che nel PTPCT o nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO è indicato come sostituto del RPCT (in caso di temporanea ed improvvisa assenza del RPCT)	
Motivazione dell'assenza del RPCT	
Data inizio assenza della figura di RPCT	

ID	Domanda	Risposta (Max 2000 caratteri)
1	<p>CONSIDERAZIONI GENERALI SULL'ATTUAZIONE DELLA SEZIONE ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA DEL PIAO O DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (PTPCT) E SUL RUOLO DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (RPCT)</p>	
1. A	<p>Stato di attuazione del PTPCT/ Sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO - Valutazione sintetica del livello effettivo di attuazione del PTPCT/ sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO, indicando i fattori che hanno favorito il buon funzionamento del sistema</p>	<p>Il P.T.P.C.T. 2022-2024 ha recepito le linee guida dettate dal PNA. Le misure pianificate sono state integralmente adottate dall'Ente in considerazione della ridotta struttura organizzativa e della piena sintonia tra organi di indirizzo politico, organi di controllo, RPCT (coincidente con il vertice amministrativo) e Personale dell'Ente.</p> <p>Nel 2022, dato la temporanea assenza delle forze in ruolo, l'Ente, nella persona del Direttore, ha curato la formazione in materia di etica e prevenzione della corruzione dei dipendenti della Società in house e ha svolto il puntuale controllo nei confronti della propria Società sull'assolvimento degli obblighi di trasparenza e, analogamente, di attuazioni delle misure stabilite nel piano societario.</p> <p>Nel 2022 l'Ente ha approvato il PIAO per il triennio 2023-2025 recependo le indicazioni fornite dall'Autorità nel Piano Nazionale approvato dal Consiglio dell'Anac il 16 novembre 2022.</p>
1. B	<p>Aspetti critici dell'attuazione del PTPCT/ Sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO - Qualora la sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o il PTPCT sia stato attuato parzialmente, indicare le principali motivazioni dello scostamento tra le misure attuate e le misure previste dalla suddetta sezione del PIAO o dal PTPCT</p>	<p>Non sono state rilevate criticità nella attuazione del P.T.P.C.T. Con riferimento alla Rotazione del Personale, si precisa che, data la temporanea assenza delle forze in ruolo, non è stata possibile attivarla.</p>
1. C	<p>Ruolo del RPCT - Valutazione sintetica del ruolo di impulso e coordinamento del RPCT rispetto all'attuazione della sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o del PTPCT, individuando i fattori che ne hanno supportato l'azione</p>	<p>Il RPCT ha esercitato il proprio ruolo sia adottando le misure previste dal P.T.P.C.T. sia svolgendo un ruolo propositivo al fine di predisporre e attuare ulteriori misure la cui esigenza si è manifestata a seguito di novità normative o recependo raccomandazioni provenienti da RPCT della Sede Centrale ACI o degli Organi di Controllo dell'Ente. Il RPCT ha costantemente dato attuazione agli obblighi di trasparenza. In tal senso l'Ente ha utilizzato il sistema ACI di aggiornamento dell'area Amministrazione Trasparente. L'Organo di Indirizzo Politico ha sempre recepito le misure proposte dal RPCT</p>
1. D	<p>Aspetti critici del ruolo del RPCT - Illustrare i fattori che hanno ostacolato l'azione di impulso e coordinamento del RPCT rispetto all'attuazione della sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o del PTPCT</p>	<p>Non si segnala alcun fattore di ostacolo all'azione di impulso e coordinamento anche grazie alla coincidenza tra Direttore dell'Ente e RPCT.</p>

SCHEDA PER LA PREDISPONIZIONE ENTRO IL 15 GENNAIO 2023 DELLA RELAZIONE ANNUALE DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA

La presente scheda è compilata dal RPCT delle pubbliche amministrazioni/enti tenuti all'adozione della sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO 2022 o del PTPCT 2022, e pubblicata sul sito istituzionale dell'amministrazione.

Le società e gli altri enti di diritto privato in controllo pubblico nonché gli enti pubblici economici utilizzano, per quanto compatibile, la presente scheda con riferimento alle misure anticorruzione adottate in base al PNA 2019 (Delibera Anac n. 1064 del 13 novembre 2019) e al documento ANAC *Orientamenti per la pianificazione anticorruzione e trasparenza del 2.2.2022*.

ID	Domanda	Risposta (selezionare dal menu a tendina un'opzione di risposta oppure inserire il valore richiesto)	Ulteriori Informazioni (Max 2000 caratteri)
2	GESTIONE DEL RISCHIO		
2.A	Indicare se è stato effettuato il monitoraggio di tutte le misure, generali e specifiche, individuate nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o nel PTPCT (<i>domanda facoltativa</i>).		
2.A.4	Se non è stato effettuato il monitoraggio, indicare le motivazioni del mancato svolgimento		
2.B	Indicare in quali delle seguenti aree si sono verificati eventi corruttivi e indicarne il numero (più risposte sono possibili). (Riportare le fattispecie penali, anche con procedimenti pendenti e gli eventi corruttivi e le condotte di natura corruttiva come definiti nel PNA 2019 (§ 2), nella delibera n. 215 del 26 marzo 2019 (§ 3.3.) e come mappati nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o nei PTPCT delle amministrazioni/enti):		
2.B.1	Acquisizione e gestione del personale		
2.B.2	Contratti pubblici		
2.B.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario		
2.B.4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario		
2.B.5	Affari legali e contenzioso		
2.B.6	Incarichi e Nomine		
2.B.7	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio		
2.B.8	Aree di rischio ulteriori (elencare quali)		
2.B.9	Non si sono verificati eventi corruttivi	No	
2.C	Se si sono verificati eventi corruttivi, indicare se nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o nel PTPCT 2022 erano state previste misure per il loro contrasto		
2.E	Indicare se sono stati mappati i processi secondo quanto indicato nell'Allegato 1 al PNA 2019 (§ 3.2.) e nel documento ANAC <i>Orientamenti per la pianificazione anticorruzione e trasparenza del 2.2.2022</i>	Si, tutti	
2.F	Se sono stati mappati i processi indicare se afferiscono alle seguenti aree:		
2.F.1	Contratti pubblici	Si	
2.F.2	Incarichi e nomine	Si	
2.F.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	Si	
2.F.4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	Si	
2.F.5	Acquisizione e gestione del personale	Si	
2.G	Indicare se la sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o il PTPCT è stato elaborato in collaborazione con altre amministrazioni/enti (<i>domanda facoltativa</i>)	Si (indicare con quali amministrazioni)	Automobile Club D'Italia cui l'Ente appartiene per vincolo federativo

3	M SURE SPECIFICHE		
3. A	Indicare se sono state attuate misure specifiche oltre a quelle generali	No, non era previsto dal PTPCT/ Sezione PIAO con riferimento all'anno 2022	
3. B	Indicare quali sono le tre principali misure specifiche attuate (<i>domanda facoltativa</i>)		
4	TRASPARENZA		
4. A	Indicare se è stato informatizzato il flusso per alimentare la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente o Società trasparente"	No, la misura non era prevista dal PTPCT/ Sezione PIAO con riferimento all'anno 2022	Viene utilizzata una procedura realizzata da ACI per tutta la Federazione che, date le dimensioni della struttura, appare adeguata.
4. B	Indicare se il sito istituzionale, relativamente alla sezione "Amministrazione trasparente o Società trasparente", ha l'indicatore delle visite	No (indicare se non è presente il contatore delle visite)	
4. C	Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "semplice"	Si (riportare il numero di richieste pervenute e il numero di richieste che hanno dato corso ad un adeguamento nella pubblicazione dei dati)	N. 1 richiesta pervenuta - N. 1 adeguamento dei dati
4. D	Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "generalizzato"	No	
4. E	Indicare se è stato istituito il registro degli accessi	Si (se disponibili, indicare i settori delle richieste)	Il "Regolamento in materia di Accesso documentale e di accesso civico semplice e generalizzato dell'Ente" adottato con Delibera del Consiglio Direttivo del 20 maggio 2022, istituisce il Registro degli Accessi con la precisazione dei settori relativi alle richieste.
4. F	E' rispettata l'indicazione che prevede di riportare nel registro l'esito delle istanze (<i>domanda facoltativa</i>)	Si	
4. G	Indicare se sono stati svolti monitoraggi sulla pubblicazione dei dati	Si (indicare la periodicità dei monitoraggi e specificare se essi hanno riguardato la totalità oppure un campo di obblighi)	Oltre al monitoraggio svolto dall'O.I.V. secondo le disposizioni di Legge, l'Ente svolge con continuità i monitoraggi sul rispetto degli obblighi di pubblicazione, grazie alla coincidenza tra Direttore e Responsabile della Trasparenza dell'Ente ed alla definizione di precisi ruoli all'interno della struttura organizzativa.
4. H	Formulare un giudizio sul livello di adempimento degli obblighi di trasparenza indicando quali sono le principali inadempienze riscontrate nonché i principali fattori che rallentano l'adempimento	L'Ente ha puntualmente adempiuto agli obblighi di Trasparenza e svolge un costante controllo dell'Area.	Il livello di adempimento degli obblighi di trasparenza è buono. La tempestività degli aggiornamenti è stata ottimizzata con l'adozione della nuova PAT, piattaforma informatica per l'Amministrazione Trasparente, gestita direttamente a livello locale.
5	FORMAZIONE DEL PERSONALE		
5. A	Indicare se è stata erogata la formazione dedicata specificamente alla prevenzione della corruzione	Si	Dato la temporanea assenza delle forze in ruolo, la formazione ha coinvolto i dipendenti della Società in House.
5. B	Se non è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare le ragioni della mancata erogazione		
5. E	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare se ha riguardato, in particolare: (<i>domanda facoltativa</i>)	La formazione è stata erogata direttamente dal RPCU usufruendo del materiale formativo utilizzato dall'ACI per il proprio personale (tra cui il RPCT stesso) o avvalendosi delle situazioni formative erogate dall'ACI. Data la temporanea assenza delle forze in ruolo, la formazione è stata erogata ai dipendenti della Società in house, ha riguardato l'integrità del Personale ed ha avuto ad oggetto sia aspetti generali che specifici in relazione ai compiti presidiati	
5. E. 1	Etica ed integrità	Si	
5. E. 2	I contenuti dei codici di comportamento	Si	
5. E. 3	I contenuti del PTPCT/ Sezione anticorruzione e trasparenza PIAO	Si	
5. E. 4	Processo di gestione del rischio	Si	
5. C	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare quali soggetti tra i seguenti hanno svolto le docenze:		
5. C. 1	SNA		
5. C. 2	Università		
5. C. 3	Altro soggetto pubblico (specificare quali)		
5. C. 4	Soggetto privato (specificare quali)		
5. C. 5	Formazione in house	Si	
5. C. 6	Altro (specificare quali)	Si	Autonome Club d'Italia
5. D	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, formulare un giudizio sulla formazione erogata con particolare riferimento all'appropriatezza di destinatari e contenuti, sulla base di eventuali questionari somministrati ai partecipanti	Giudizio positivo	Adeguato alla struttura
6	ROTAZIONE DEL PERSONALE		

6. A	Indicare il numero di unità di personale dipendente di cui è composta l'amministrazione:		
6. A. 1	Numero di dirigenti o equiparati	Non sono previste figure dirigenziali o similari (A.C. a struttura semplice)	
6. A. 2	Numero non di dirigenti o equiparati	1	In attesa dal 1.9.2020
6. B	Indicare se nell'anno 2022 è stata effettuata la rotazione dei dirigenti come misura di prevenzione del rischio	No. La misura non era prevista dal PTPCT/ Sezione PIAO con riferimento all'anno 2022	L'Automobile Club Verona non ha propri Dirigenti. Il Direttore appartiene ai ruoli dell'ACI per previsione statutaria.
6. C	Indicare se l'ente, nel corso del 2022, è stato interessato da un processo di riorganizzazione (anche se avviato in anni precedenti e concluso o in corso nel 2022 (<i>domanda facoltativa</i>))		
7	INCONFERIBILITÀ PER INCARICHI DIRIGENZIALI D. LGS. 39/ 2013		
7. A	Indicare se sono state effettuate verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese dagli interessati sull'insussistenza di cause di inconferibilità	No. La misura non era prevista dal PTPCT/ Sezione PIAO con riferimento all'anno 2022	Le verifiche sugli incarichi dirigenziali sono eseguite dall'ACI in capo al Direttore che, per disposizioni statutarie, è dipendente
7. B	Indicare, con riferimento all'anno 2022, se è stata accertata l'inconferibilità degli incarichi dirigenziali per sussistenza di condanna penale, ai sensi dell'art. 3 del d.lgs. n. 39/2013		
8	INCOMPATIBILITÀ PER PARTI COLARIE POSIZIONI DIRIGENZIALI - D. LGS. 39/ 2013		
8. A	Indicare se sono state adottate misure per verificare la presenza di situazioni di incompatibilità	No. La misura non era prevista dal PTPCT/ Sezione PIAO con riferimento all'anno 2022	La struttura dell'Ente non prevede posizioni dirigenziali
9	CONFERIMENTO E AUTORIZZAZIONE INCARICHI AI DIPENDENTI		
9. A	Indicare se è stata adottata una procedura prestabilita per il rilascio delle autorizzazioni allo svolgimento di incarichi	Si	
9. C	Indicare se sono pervenute segnalazioni sullo svolgimento di incarichi extra-istituzionali non autorizzati	No	
10	TUTELA DEL DIPENDENTE PUBBLICO CHE SEGNALE GLI ILLECITI (WHISTLEBLOWING)		
10. A	Indicare se è stata attivata una procedura per la presentazione e la gestione di segnalazioni di condotte illecite da parte di dipendenti pubblici, come intesi all'art. 54-bis, co. 2, del d.lgs. n. 165/2001, idonea a garantire la riservatezza dell'identità del segnalante, del contenuto delle segnalazioni e della relativa documentazione	Si	
10. B	Se non è stata attivata la procedura, indicare le ragioni della mancata attivazione		
10. C	Se non è stato attivato il sistema informativo dedicato, indicare attraverso quali altri mezzi il dipendente pubblico può inoltrare la segnalazione		
10. D	Se è stata attivata la procedura, indicare se sono pervenute segnalazioni di whistleblower	No	
10. G	Formulare un giudizio sul sistema di tutela del dipendente pubblico che segnala gli illeciti indicando le misure da adottare per rafforzare la garanzia di anonimato e la tutela da azioni di discriminazione (<i>domanda facoltativa</i>)		
11	CODICE DI COMPORTAMENTO		
11. A	Indicare se è stato adottato il codice di comportamento che integra e specifica il codice adottato dal Governo (D. P. R. n. 62/ 2013)	Si	Il Codice di Comportamento dell'Ente aggiornato è stato adottato con Delibera del Consiglio Direttivo del 24 gennaio 2022.
11. B	Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se gli obblighi di condotta ivi previsti sono stati estesi a tutti i soggetti di cui all'art. 2, co. 3, d. P. R. 62/ 2013 (collaboratori e consulenti, titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, collaboratori di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore delle amministrazioni) (<i>domanda facoltativa</i>)		

11. C	Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se sono pervenute segnalazioni relative alla violazione del D.P.R. n. 62/2013 e delle eventuali integrazioni previste dal codice dell'amministrazione	No	
12	PROCEDIMENTI DISCIPLINARI E PENALI		
12. B	Indicare se nel corso del 2022 sono stati avviati procedimenti disciplinari per eventi corruttivi a carico dei dipendenti	No	
12. D	Se nel corso del 2022 sono stati avviati procedimenti disciplinari per eventi corruttivi, indicare quanti sono riconducibili a fatti penalmente rilevanti (il numero di procedimenti per ciascuna tipologia; lo stesso procedimento può essere riconducibile a più reati):		
12. D.1	Peculato - art. 314 c.p.	0	
12. D.2	Concussione - art. 317 c.p.	0	
12. D.3	Corruzione per l'esercizio della funzione - art. 318 c.p.	0	
12. D.4	Corruzione per un atto contrario ai doveri di ufficio - art. 319 c.p.	0	
12. D.5	Corruzione in atti giudiziari - art. 319ter c.p.	0	
12. D.6	Induzione indebita a dare o promettere utilità - art. 319 quater c.p.	0	
12. D.7	Corruzione di persona incaricata di pubblico servizio - art. 320 c.p.	0	
12. D.8	Istigazione alla corruzione - art. 322 c.p.	0	
12. D.9	Traffico di influenze illecite - art. 346-bis c.p.	0	
12. D.10	Turbata libertà degli incanti - art. 353 c.p.	0	
12. D.11	Turbata libertà del procedimento di scelta del contraente art. 353 c.p.	0	
12. D.12	Altro (specificare quali)	0	
12. E	Indicare a quali aree di rischio sono riconducibili i procedimenti disciplinari per eventi corruttivi, penalmente rilevanti e non (Indicare il numero di procedimenti per ciascuna delle sottostanti aree):		
12. E.1	Contratti pubblici	0	
12. E.2	Incarichi e nomine	0	
12. E.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	0	
12. E.4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	0	
12. E.5	Acquisizione e gestione del personale	0	
12. F	Indicare se nel corso del 2022 sono stati avviati a carico dei dipendenti procedimenti disciplinari per violazioni del codice di comportamento, anche se non configurano fattispecie penali	No	
13	ALTRE MISURE		
13. A	Indicare se si sono verificate violazioni dei divieti contenuti nell'art. 35 bis del d.lgs. n. 165/2001 per i soggetti condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati di cui al Capo I, Titolo II, Libro II, c.p.	No	
13. B	Indicare se ci sono stati casi di attivazione delle azioni di tutela previste in eventuali protocolli di legalità o patti di integrità inseriti nei contratti stipulati	No	
14	ROTAZIONE STRAORDINARIA		
14. A	Indicare se si è reso necessario adottare provvedimenti di rotazione straordinaria del personale di cui all'art. 16, co. 1, lett. l-quater, d.lgs. 165/2001, a seguito dell'avvio di procedimenti penali o disciplinari per le condotte di natura corruttiva	No	Nel 2022 l'Ente non ha avuto forze in ruolo
15	PANTOUFLAGE		
15. A	Indicare se sono stati individuati casi di pantouflage di dirigenti	No	
15. B	Indicare se sono state attuate le misure per prevenire il pantouflage	No	Nel 2022 l'Ente non ha avuto forze in ruolo